



**AILYN CRISTINA ALMERIDA YACUA**

Coronel Godoy 0128, Depto. 2212. Estación Central. Santiago Región Metropolitana, Chile

+56958715600 - email: [ailynalmerida@gmail.com](mailto:ailynalmerida@gmail.com)

F. Nacimiento: 06/10/1983.

Rut: 26.363.280-k

**PERFIL PROFESIONAL**

Profesional con amplia visión analítica, con conocimientos en planificación y control de gestión, elaboración de planes de mantenimiento preventivo/ correctivo, análisis y creación de KPI, gestión del riesgo en proyectos de inversión, auditor interno del sistema de gestión de la calidad (ISO- 2015), elaboración de ordenes de pago, manejo de SAP, certificada en metodología Agile SCRUM, Realizar análisis de desvíos mensuales en ingresos/opex/capex. Elaboración de informes o reportes semanales/ mensuales asociados a la planificación del proyecto.

**FORMACIÓN**

2002 - 2009 (Titulado) UNIVERSIDAD DE ORIENTE (UDO), VENEZUELA INGENIERO INDUSTRIAL.

2011-2012 (Titulado) UNIVERSIDAD DE ORIENTE (UDO), VENEZUELA – DIPLOMADO EN PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

**EXPERIENCIA LABORAL**

**2019- 2020. INGENIERO DE GESTIÓN PMO- SERVINGE SPA Proyecto Construcción de Terceras Pistas Santiago \_ Talagante. SANTIAGO DE CHILE**

Establecer la metodología para el control de las operaciones en costos, tiempo, alcance y cambios. Controlar y coordinar los reportes de avance físico, semanales y mensuales del proyecto. Establecer y verificar los procedimientos para el control, establecer indicadores de gestión o KPI que permitan medir el funcionamiento de las tareas asignadas, determinando el valor y su tendencia de cada uno de las áreas claves definidas en el contrato, Realizar análisis de desvíos mensuales en ingresos/opex/capex. Analizar y verificar la tendencia del proyecto bajos las premisas PMI en el estudio de sus distintas áreas funcionales. Analizar y gestionar el riesgo asociado en el proyecto. Preparar informes de Gestión para diferentes niveles jerárquicos de la organización Vías Chile. Organizar la base de datos y la base de conocimientos del proyecto.

**2012 – 2018 INGENIERO DE CONTROL Y GESTION- PETRÓLEOS DE VENEZUELA**

Elaboración de informes y toma de avance semanales, informes corporativos con indicadores de gestión como eficacia, efectividad y productividad, facturación con cortes mensuales, elaboración de Proforma análisis de rentabilidad, manejo y control de documentos de acuerdo a emisión y aprobación por cliente, administración de contratos de proyectos manejados. Manejo de Actividades, utilizando hojas de cálculo Excel y Project. Verificar, mitigar el riesgo asociado al proyecto. Planificación Anual de presupuestos, Coordinación de Operaciones a Nivel Regional (estados). Realización de auditorias de materiales en el área de construcción. Utilización de SAP FI (Creación de HES, SOLPED, Orden internas, visualización de presupuesto) Y SAP MM (gestión de Stock, verificación de facturas).

**2011-2012 INGENIERO DE CONTROL DE MANTENIMIENTO- PETRÓLEOS DE VENEZUELA**

Elaborar y controlar la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y programar las actividades de mantenimientos correctivos, así como también arranque y puesta en marcha de los equipos instalados, Elaboración de órdenes de mantenimiento según las solicitudes realizadas por el personal de inspección y técnico, llevar el control del histórico de las fallas presentadas en los equipos, generación de informes de cumplimiento e indicadores de la gestión de mantenimiento. Velando por el cumplimiento de las Normas de Seguridad, Calidad y Ambiente.

**2009 - 2011 INGENIERO EN PLANIFICACIÓN DE CONSTRUCCION - PETRÓLEOS DE VENEZUELA**

Planificador y control de proyectos, control y seguimientos de proyectos, en el área de Construcción mediante software de project, elaboración de informes de avances, seguimiento de cada una de las fases que componen la estructura de trabajo (Ingeniería, suministro y construcción); visitas a terrenos, Control de documentación , control de costes asociados al proyecto, reuniones con el cliente, informar de posibles alerta y elaboración de programas para valoración y ofertas en proceso de licitación de proyectos.

**DESTREZAS, HABILIDADES, IDIOMAS**

Microsoft Office avanzado. Auditor interno del SGC. SAP R/3 MÓDULOS FI, MM, manejo de Metodología Ágil Scrum con alto compromiso en el logro de los objetivos encomendados, con excelentes relaciones interpersonales, trabajo en equipo, responsabilidad. Atención a los detalles. Analítica. Planificación y orden. Compromiso. Confiabilidad. Español: Nativo / inglés (Intermedio).